The background features three large, overlapping blue circles of varying shades (dark blue, medium blue, and light blue) arranged diagonally from the top right to the bottom right. Two thin, light blue lines intersect to form a large 'V' shape that frames the text.

**“ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ  
ΔΕΛΤΙΟΥ”**

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ  
ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΕΛ & ΕΠΑΛ Β**

*Έκδοση 1.0, Ιούνιος 2011*



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</b>	<b>6</b>
1.1	ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ .....	6
1.2	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	6
1.3	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	6
1.4	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ .....	7
<b>2</b>	<b>ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ .....</b>	<b>8</b>
2.1	ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ.....	10
2.2	ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
2.3	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ.....	10
2.4	ΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ .....	11
2.5	ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ .....	11
<b>3</b>	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ .....</b>	<b>12</b>
3.1	ΧΡΗΣΤΕΣ .....	12
3.2	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ .....	12
3.3	ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ .....	16
3.4	ΦΟΡΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ – ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ .....	18
3.4.1	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ .....	18
3.4.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ .....	18
3.4.3	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	21
3.5	ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ .....	23
3.6	ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ .....	24
3.6.1	ΣΥΡΡΙΚΝΩΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ .....	25
3.6.2	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΧΩΡΙΣ ΣΧΟΛΕΣ .....	26
3.6.3	ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ .....	26
3.6.4	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΝΩΝ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ .....	27
3.7	ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ .....	30
3.8	ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ .....	31
3.9	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	31
3.10	ΕΚΤΥΠΩΣΗ .....	32
3.11	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ.....	35

<b>4</b>	<b>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ.....</b>	<b>36</b>
4.1	ΧΡΗΣΤΕΣ.....	36
4.2	ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ.....	36
4.3	ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ.....	38
<b>5</b>	<b>ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....</b>	<b>39</b>

## ΛΙΣΤΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

ΕΙΚΟΝΑ 1: ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	8
ΕΙΚΟΝΑ 2: ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	9
ΕΙΚΟΝΑ 3: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ .....	9
ΕΙΚΟΝΑ 4: ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ .....	10
ΕΙΚΟΝΑ 5: ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ.....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
ΕΙΚΟΝΑ 6: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ .....	11
ΕΙΚΟΝΑ 7: ΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ .....	11
ΕΙΚΟΝΑ 8: ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....	11
ΕΙΚΟΝΑ 9: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	12
ΕΙΚΟΝΑ 10: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΩΔΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ .....	13
ΕΙΚΟΝΑ 11: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΡΧΙΚΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	13
ΕΙΚΟΝΑ 12: ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ CΑΡΤCΗΑ .....	14
ΕΙΚΟΝΑ 13: CΑΡΤCΗΑ REFRESH .....	14
ΕΙΚΟΝΑ 14: ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ.....	15
ΕΙΚΟΝΑ 15: ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	16
ΕΙΚΟΝΑ 16: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ, ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΕΤΟΥΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	17
ΕΙΚΟΝΑ 17: ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ .....	17
ΕΙΚΟΝΑ 18: ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ .....	18
ΕΙΚΟΝΑ 19: ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ .....	18
ΕΙΚΟΝΑ 20: ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ .....	19
ΕΙΚΟΝΑ 21: ΤΟΟΛΤΙΡS .....	19
ΕΙΚΟΝΑ 22: ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙS ΜΕ ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙS.....	20
ΕΙΚΟΝΑ 23: ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΑ ΌΡΙΑ.....	20
ΕΙΚΟΝΑ 24: ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΓΟΝΕΩΝ Η ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΟΥ/ΗΣ.....	21
ΕΙΚΟΝΑ 25: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	22
ΕΙΚΟΝΑ 26: ΜΗΝΥΜΑ ΛΑΘΟΥS ΓΙΑ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	22
ΕΙΚΟΝΑ 27: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	22
ΕΙΚΟΝΑ 28: ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ.....	23
ΕΙΚΟΝΑ 29: ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ – ΜΗΝΥΜΑ ΛΑΘΟΥS .....	23
ΕΙΚΟΝΑ 30: ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ .....	24
ΕΙΚΟΝΑ 31: ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΩΝ.....	25
ΕΙΚΟΝΑ 32: ΣΥΡΡΙΚΝΩΣΗ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ .....	25

ΕΙΚΟΝΑ 33: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΧΡΗΣΤΗ ΓΙΑ ΜΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ .....	26
ΕΙΚΟΝΑ 34: ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΛΕΙΠΕΙ Η ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ .....	26
ΕΙΚΟΝΑ 35: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΧΡΗΣΤΗ ΓΙΑ ΜΗ ΣΥΝΕΧΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΣΧΟΛΩΝ .....	27
ΕΙΚΟΝΑ 36: ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ .....	28
ΕΙΚΟΝΑ 37: ΒΕΛΑΚΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΧΟΛΗΣ .....	29
ΕΙΚΟΝΑ 38: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΝΟΥ.....	29
ΕΙΚΟΝΑ 39: ΟΘΟΝΗ ΣΥΝΟΨΗΣ .....	30
ΕΙΚΟΝΑ 40: ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	31
ΕΙΚΟΝΑ 41: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	31
ΕΙΚΟΝΑ 42: ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ .....	34
ΕΙΚΟΝΑ 43: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ.....	36
ΕΙΚΟΝΑ 44: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....	37
ΕΙΚΟΝΑ 45: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ.....	37
ΕΙΚΟΝΑ 46: ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΑΡΤΣΧΑ .....	38
ΕΙΚΟΝΑ 47: ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	38
ΕΙΚΟΝΑ 48: ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	39
ΕΙΚΟΝΑ 49: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ .....	40
ΕΙΚΟΝΑ 50: ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΑΡΤΣΧΑ .....	40
ΕΙΚΟΝΑ 51: ΣΑΡΤΣΧΑ REFRESH .....	40
ΕΙΚΟΝΑ 52: ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ .....	41
ΕΙΚΟΝΑ 53: ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ .....	41
ΕΙΚΟΝΑ 54: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΜΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ .....	41
ΕΙΚΟΝΑ 55: ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ .....	42

## 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### 1.1 ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ


Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι υποψήφιοι των ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ. ομάδας Β' μπορούν να προσπελάσουν και να χρησιμοποιήσουν το «**ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**» για την ηλεκτρονική καταχώρηση του Μηχανογραφικού τους Δελτίου στην Κεντρική Βάση του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η καταγραφή των επιλογών των υποψηφίων για εισαγωγή στα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα μαθητών, μέσω του θεσμού των Πανελληνίων Εξετάσεων.

Το Σύστημα δημιουργήθηκε για να αντικαταστήσει τον προϋπάρχοντα μηχανισμό υποβολής έντυπων Μηχανογραφικών Δελτίων από τους υποψηφίους.

### 1.2 ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι προσπελάσιμο στη παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



<http://exams.minedu.gov.gr>

Πληροφορία

### 1.3 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία κατάθεσης των Μηχανογραφικών Δελτίων από πλευράς υποψηφίων απαιτεί την χρήση του μοναδικού –για κάθε υποψήφιο ξεχωριστά - Κωδικού Εξετάσεων. Με την χρήση του αριθμού αυτού, ο υποψήφιος αρχικά μπορεί να προσπελάσει το σύστημα και να επιλέξει όσες σχολές Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης τον ενδιαφέρουν.

Με το πέρας της διαδικασίας, το σύστημα επιστρέφει στον υποψήφιο έναν **μοναδικό αριθμό Δελτίου** για το ηλεκτρονικό Μηχανογραφικό Δελτίο που αυτός κατέθεσε.

Με την χρήση του μοναδικού κωδικού Δελτίου, ο υποψήφιος μπορεί να προσπελάσει το Μηχανογραφικό Δελτίο του και να **διορθώσει** τα προσωπικά του στοιχεία (διεύθυνση, τηλέφωνα, κλπ.) καθώς και τις προτιμήσεις του, στην περίπτωση που αυτό επιθυμεί.

Ο υποψήφιος έχει την δυνατότητα συμπλήρωσης **περισσοτέρων του ενός** Μηχανογραφικών Δελτίων, επαναλαμβάνοντας την προαναφερόμενη διαδικασία. Για κάθε ένα Δελτίο, το σύστημα του επιστρέφει και το σχετικό μοναδικό Κωδικό Δελτίου. Η διαδικασία αποθήκευσης Δελτίων και διόρθωσης αυτών μπορεί να επαναληφθεί από τον υποψήφιο, όσες φορές το επιθυμεί.

Η τελική επιλογή του υποψηφίου, καταχωρείται ηλεκτρονικά στη Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου μέσω της διαδικασίας **υποβολής-οριστικοποίησης** (βλ. κεφάλαιο 5).



### Πληροφορία

Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρήση του **ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** από πλευράς υποψηφίων, είναι ο υποψήφιος να γνωρίζει τον προσωπικό του **Κωδικό Εξετάσεων**.

## 1.4 ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι διαδικτυακή εφαρμογή. Για την χρήση και λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** απαιτείται η χρήση απλώς και μόνο ενός ευρέως διαδεδομένου φυλλομετρητή (browser).

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** έχει δοκιμαστεί και λειτουργεί στους φυλλομετρητές Internet Explorer (έκδοση 8 και πάνω), Mozilla Firefox (έκδοση 3 και πάνω), Opera (έκδοση 11 και πάνω), Safari. Στον φυλλομετρητή Chrome (έκδοση 10 και πάνω), μετά από δοκιμές που έγιναν, διαπιστώθηκε ότι δεν λειτουργεί ικανοποιητικά και για το λόγο αυτό δεν συνιστάται.

Παρά ταύτα, οι προγραμματιστικές επιλογές που έχουν γίνει κατά την ανάπτυξη του συστήματος από την ομάδα προγραμματισμού εξασφαλίζουν συμβατότητα με την πλειοψηφία των σύγχρονων φυλλομετρητών (πέραν των προαναφερομένων) αλλά και με ενδεχόμενες παλαιότερες των προαναφερομένων εκδόσεις.



### Προσοχή!

Απαραίτητη προϋπόθεση για την λειτουργία του Πληροφοριακού συστήματος στο φυλλομετρητή σας αποτελεί η ενεργοποίηση της χρήσης **cookies**.

Ο τρόπος για την χρήση των cookies διαφέρει τόσο από φυλλομετρητή σε φυλλομετρητή όσο και σε διαφορετικές εκδόσεις φυλλομετρητών και κατά συνέπεια δεν μπορεί να αποτελέσει μέρος του παρόντος εγχειριδίου.

Οι χρήστες καλούνται να ενεργοποιήσουν τα cookies **μόνο** στην περίπτωση κατά την οποία αντιμετωπίζουν πρόβλημα κατά την είσοδό τους στο σύστημα και λάβουν σχετικό μήνυμα λάθους. Διαφορετικά, η χρήση των cookies είναι ενεργοποιημένη στο φυλλομετρητή.

## 2 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατά την είσοδο στο ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ο υποψήφιος πλοηγείται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής



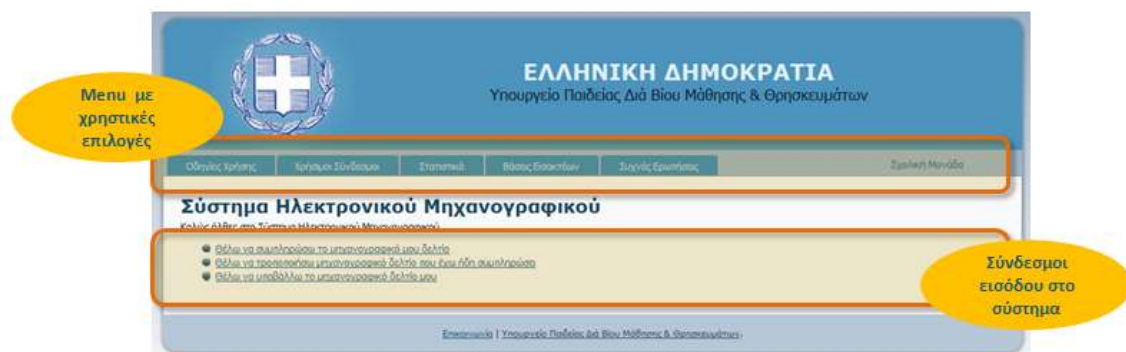
Η αρχική σελίδα περιέχει γενικές οδηγίες για τον Υποψήφιο. Η είσοδός του στο σύστημα, γίνεται με το πάτημα του κουμπιού [Συνέχεια](#) οπότε και πλοηγείται στη σελίδα που ακολουθεί.



Εικόνα 2: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

Στην σελίδα αυτή ο υποψήφιος μπορεί είτε να **συμπληρώσει νέο** Μηχανογραφικό Δελτίο είτε να **διορθώσει** και να τροποποιήσει Μηχανογραφικό Δελτίο που έχει ήδη συμπληρώσει, είτε να προβεί στην **τελική υποβολή** (οριστικοποίηση) του Μηχανογραφικού του Δελτίου.

Στην αρχική σελίδα, πέραν των συνδέσμων για την εισαγωγή στο σύστημα, υπάρχει διαθέσιμο και **menu** με χρηστικές επιλογές. Το menu συνοδεύει το σύστημα σε όλη την διάρκεια πλοήγησης σε αυτό και ανεξάρτητα της οθόνης στην οποία βρίσκεται ο χρήστης. Η δομή της αρχικής σελίδας του συστήματος, παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 3: Επιλογές αρχικής σελίδας

## 2.1 ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ο πρώτος σύνδεσμος στο προσφερόμενο menu είναι οι **Οδηγίες Χρήσης**. Πρόκειται για συνδέσμους που δίνουν στο χρήστη τη δυνατότητα να πλοηγηθεί στα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 4: Οδηγίες Χρήσης

Σε αυτό το σύνδεσμο, είναι διαθέσιμες οι οδηγίες χρήσης που αφορούν τους διαφορετικούς χρήστες του συστήματος, δηλαδή:

- ✓ Υποψηφίους των ΓΕΛ & ΕΠΑΛ Β΄
- ✓ Υποψηφίους των ΕΠΑΛ Α΄
- ✓ Σχολική Μονάδα
- ✓ Σύντομες Οδηγίες
- ✓ Οδηγίες Ειδικών Περιπτώσεων

### 2.1.1 ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Ο δεύτερος σύνδεσμος στο menu είναι οι **Χρήσιμοι Σύνδεσμοι**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 5: Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

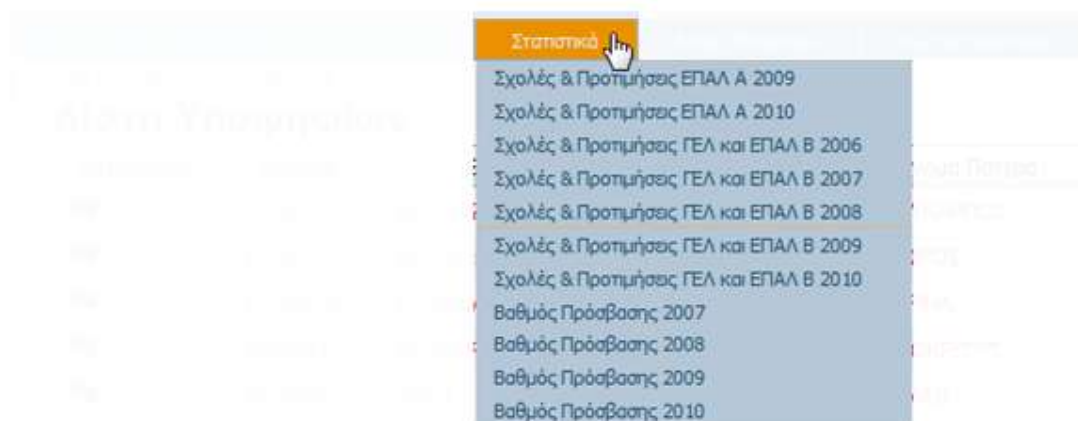
Ο σύνδεσμος «[Ιδρύματα](#)» προσφέρει στους υποψηφίους την δυνατότητα να πλοηγηθούν σε μία σελίδα με συνδέσμους για όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα στα οποία μπορούν να δηλώσουν προτίμηση και να διαβάσουν λεπτομέρειες για τις σχολές που τους ενδιαφέρουν, τα προγράμματα σπουδών των σχολών, κ.α.

Ο σύνδεσμος «[Περιφέρειες](#)» δίνει την δυνατότητα στους υποψηφίους να δουν την περιφέρεια που ανήκει ο δήμος του υποψηφίου, σε περίπτωση κατά την οποία αυτό δεν τους είναι γνωστό.

Ο σύνδεσμος «[Αριθμός Εισακτέων](#)» δίνει την δυνατότητα στους υποψηφίους να δουν πόσοι είναι οι εισακτέοι ανά Σχολή.

## 2.2 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Ο τρίτος σύνδεσμος στο menu είναι τα **Στατιστικά**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 6: Στατιστικά

Ο σύνδεσμος αυτός προσφέρει στους υποψηφίους την δυνατότητα να κατεβάσουν αρχεία με στατιστικές αναφορές για τις Σχολές ενδιαφέροντός τους. Υπάρχουν στατιστικά για τους βαθμούς πρόσβασης στις σχολές, για αριθμό επιτυχόντων παρελθόντων χρόνων κ.α.

### 2.3 ΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο προτελευταίος σύνδεσμος στο menu είναι οι **Βάσεις Εισακτέων**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

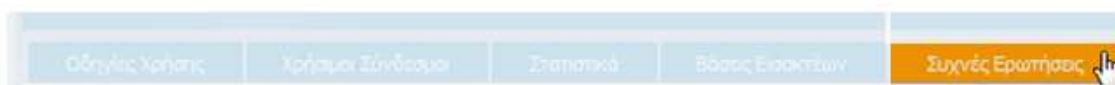


Εικόνα 7: Βάσεις Εισακτέων

Στο σύνδεσμο αυτό ο υποψήφιος μπορεί να πλοηγηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα εύρεσης βάσεων Σχολών παρελθόντων χρόνων.

### 2.4 ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

Ο τελευταίος σύνδεσμος στο menu είναι οι **Συχνές Ερωτήσεις**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 8: Συχνές Ερωτήσεις

Στο σύνδεσμο αυτό ο υποψήφιος μπορεί να πλοηγηθεί σε ένα σύνολο συχνών ερωτήσεων και να λάβει απαντήσεις, πριν προβεί σε επικοινωνία με την ομάδα υποστήριξης του Υπουργείου.

### 3 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ



Προσοχή!

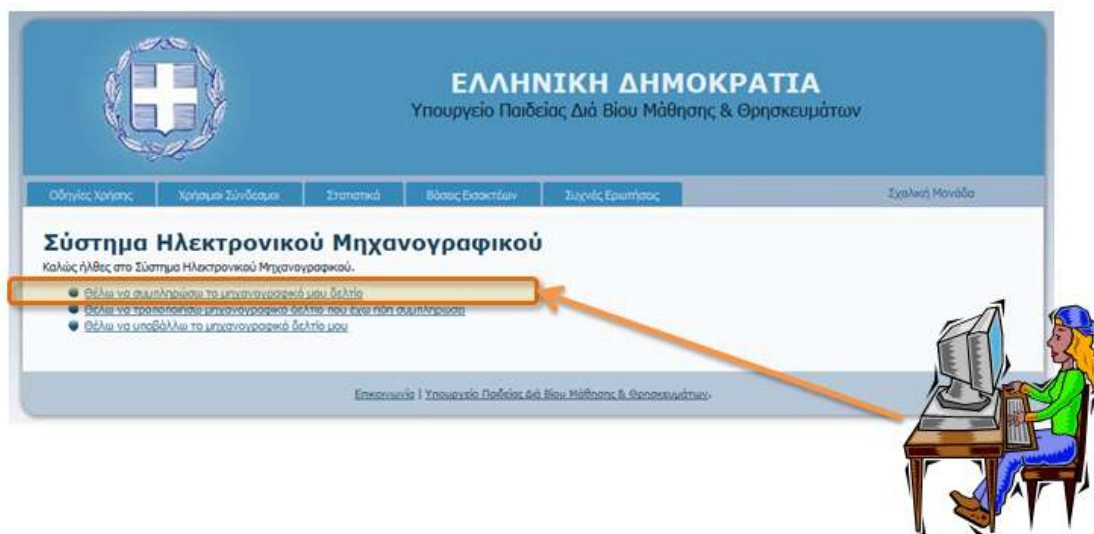
Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταχώρηση νέου μηχανογραφικού δελτίου του υποψηφίου, είναι ο υποψήφιος να γνωρίζει τον προσωπικό του **Κωδικό Εξετάσεων**.

#### 3.1 ΧΡΗΣΤΕΣ

Χρήστες της λειτουργίας καταχώρησης νέων Μηχανογραφικών Δελτίων είναι οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Η διαδικασία μπορεί να γίνει είτε στο σχολείο είτε στο σπίτι τους, με την χρήση απλώς και μόνο ενός σύγχρονου φυλλομετρητή (browser).

#### 3.2 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

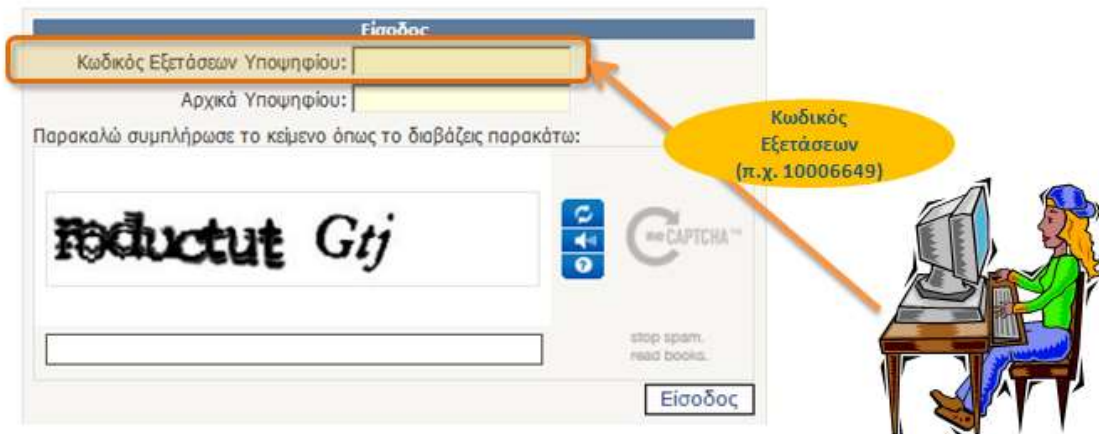
Για την καταχώρηση νέου Δελτίου, θα πρέπει στην αρχική οθόνη, να γίνει χρήση του συνδέσμου «[Θέλω να συμπληρώσω το μηχανογραφικό μου δελτίο](#)», όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 9: Εισαγωγή νέου Μηχανογραφικού

Εν συνεχεία ο χρήστης εισέρχεται στην οθόνη **αυθεντικοποίησης**. Στη οθόνη αυτή ο χρήστης καλείται να δώσει τα στοιχεία που απαιτούνται για την εισαγωγή του στο σύστημα.

Αρχικά ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει τον **Κωδικό Εξετάσεων** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 10: Εισαγωγή Κωδικό Εξετάσεων

Εν συνεχεία, θα πρέπει να εισαγάγει τα αρχικά του ονόματός του για εισαγωγή στο σύστημα, δηλαδή το **πρώτο γράμμα** του Επιθέτου του, του Ονόματός του, του ονόματος του πατέρα του και του ονόματος της μητέρας του. Το παράδειγμα που ακολουθεί, εξηγεί τον τρόπο με τον οποίο ένας υποψήφιος βρίσκει τον κωδικό του για την εισαγωγή στο σύστημα.

Για τον υποψήφιο **ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟ ΓΕΩΡΓΙΟ** του **ΝΙΚΟΛΑΟΥ** και της **ΜΑΡΙΑΣ**, τα αρχικά που πρέπει να εισάγει στο σύστημα είναι:

**Π** - πρώτο γράμμα επωνύμου  
**Γ** – πρώτο γράμμα ονόματος  
**Ν** – πρώτο γράμμα ονόματος πατέρα  
**Μ** – πρώτο γράμμα ονόματος μητέρας  
 Δηλαδή ο κωδικός είναι **ΠΓΝΜ**

**Προσοχή!** Η εισαγωγή πρέπει να γίνει με **Ελληνικούς Χαρακτήρες** και όχι με Λατινικούς

Ο υποψήφιος καταχωρεί τα αρχικά του στο σχετικό πεδίο της φόρμας, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 11: Εισαγωγή Αρχικών Υποψηφίων



Προσοχή!

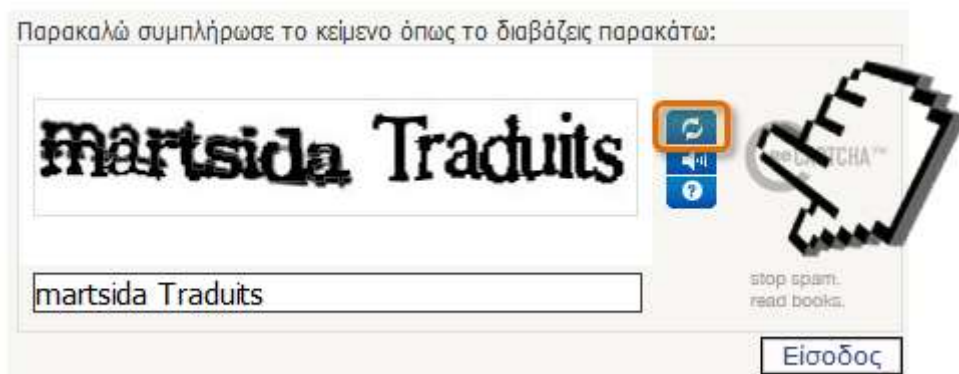
Σημαντικό είναι να τονίσουμε πως τα αρχικά του Υποψηφίου, θα πρέπει να είναι γραμμένα στα **Ελληνικά** και όχι στα Αγγλικά!

Για την ενίσχυση των μηχανισμών ασφαλείας του συστήματος, έχει προστεθεί και μηχανισμός **captcha** στο οποίον ο χρήστης θα πρέπει να γράψει το κείμενο το οποίο του προτείνεται πριν ζητήσει την εισαγωγή του στο σύστημα.



Εικόνα 12: Μηχανισμός captcha

Σημειώνεται στο σημείο αυτό πως σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατή η κατανόηση των χαρακτήρων από μεριάς των υποψηφίων, μπορούν να ζητήσουν αλλαγή των λέξεων που εμφανίζονται με το πάτημα του κουμπιού **refresh** όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 13: Captcha refresh

Με την συμπλήρωση των ανωτέρω, ο υποψήφιος προχωρά την διαδικασία πατώντας το κουμπί **Είσοδος**

Σε περίπτωση λανθασμένων στοιχείων εισαγωγής, ο υποψήφιος ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα λάθους όπως φαίνεται και στο παράδειγμα που ακολουθεί.

**Είσοδος**

Κωδικός Εξετάσεων Υποψηφίου: 11006789

Αρχικά Υποψηφίου: ΑΣΛΖ

Το όνομα χρήστη ή ο κωδικός που δώσατε ήταν λανθασμένα. Παρακαλώ ξαναπροσπαθήστε. Ελέγξτε μήπως το πληκτρολόγιό σας είναι στα Αγγλικά. Παρακαλώ συμπλήρωσε το κείμενο όπως το διαβάζεις παρακάτω:

FIRST viterba

reCAPTCHA™

stop spam.  
read books.

Είσοδος

Εικόνα 14: Λανθασμένη προσπάθεια εισαγωγής

### 3.3 ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Εάν τα στοιχεία στην οθόνη εισαγωγής είναι ορθά, ο υποψήφιος οδηγείται στη φόρμα των Προσωπικών του Στοιχείων. Τα περισσότερα από τα πεδία στη φόρμα αυτή, είναι ήδη συμπληρωμένα από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί από το σχολείο που φοιτά, καθώς και από τις επιλογές του στην Αίτηση – Δήλωση. Αναλυτική περιγραφή της φόρμας αυτής, παρατίθεται στην εικόνα που ακολουθεί.

The image shows a screenshot of the 'ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ' form. The form is divided into several sections, with yellow callouts highlighting specific areas:

- Προσωπικά Στοιχεία Υποψηφίου:** This section includes fields for 'Κωδικός Αριθμός Υποψηφίου' (11089999), 'Φύλο' (ΑΡΡΕΝ), 'Επώνυμο' (ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ), 'Όνομα' (ΓΕΩΡΓΙΟΣ), 'Όνομα Πατέρα' (ΝΙΚΟΛΑΟΣ), and 'Όνομα Μητέρας' (ΜΑΡΙΑ).
- Προσωπικά Στοιχεία:** This section includes fields for 'Έτος Γέννησης', 'Έτος Αποφοίτησης', 'Στοιχεία Επικοινωνίας' (Οδός, Αριθμός, Πόλη, Τ.Κ., Τηλέφωνοι, Κινητό, Email), and 'Σχολείο Κατάθεσης' (Όνομασπί, Κωδικός, Δί/ση ή Γραφείο Σχολείου Κατάθεσης).
- Στοιχεία Κατηγορίας:** This section includes 'Κατεύθυνση ΓΕΛ' (ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΙΙ) and 'Υποψήφιος Γενικού Λυκείου με >=6 εξέταση (90%)'.
- Στοιχεία Ειδικής Κατηγορίας:** This section includes 'Κατεύθυνση ΓΕΛ' (ΒΙΟΛΟΓΙΑ) and 'Εξέταση στο μάθημα επιλογής Αρχής Οργανωτικής Θεωρίας σε εθνικό επίπεδο' (ΟΧΙ).
- Κατεύθυνση ή Ειδικότητα και Μαθήματα:** This section includes 'Κατεύθυνση ΓΕΛ' (ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΙΙ) and 'Εξέταση στο μάθημα επιλογής Αρχής Οργανωτικής Θεωρίας σε εθνικό επίπεδο' (ΟΧΙ).
- Ειδικά Μαθήματα:** This section includes 'Ειδικά Μαθήματα' (ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΣΧΕΔΙΟ, ΓΡΑΜΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ).

Εικόνα 15: Φόρμα Προσωπικών Στοιχείων – Συμπληρωμένα Στοιχεία

Ο υποψήφιος έχει **δυνατότητα αλλαγής ή συμπλήρωσης μόνο των στοιχείων της ταχυδρομικής διεύθυνσης του, των αριθμών τηλεφώνων του, του έτους γέννησης και έτους αποφοίτησης**, όπως φαίνεται στο παράδειγμα που ακολουθεί, καθώς και να δηλώσει αν είναι **απόφοιτος Εκκλησιαστικού Λυκείου**. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον υποψήφιο. Τα υπόλοιπα στοιχεία θα είναι ήδη συμπληρωμένα.



**ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ**

Κωδικός Αριθμός Υποψηφίου: 11089999 Φύλο: ΑΡΡΕΝ  
 Επώνυμο: ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ Όνομα: ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
 Όνομα Πατέρα: ΝΙΚΟΛΑΟΣ Όνομα Μητέρας: ΜΑΡΙΑ

**Προσωπικά Στοιχεία**

Ετος Γέννησης: [ ] Έτος Αποφοίτησης: [ ]  
 Στοιχεία Επικοινωνίας: Οδός: [ ] Αριθμός: [ ]  
 Πόλη: [ ] Τ.Κ.: [ ]  
 Τηλέφωνο: [ ] Κινητό: [ ]  
 Email: [ ]

Όνομασκή: 1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΥΠΕΠΘ  
 Κωδικός: 0555555  
 Σχολείο ή Γραφείο Σχολείου Κατάθεσης: Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Α' ΑΘΗΝΑΣ

**Κατηγορία Υποψηφίου**  
 Υποψήφιος Γενικού Λυκείου με νέα εξέταση (90%)  
 Είμαι απόφοιτος Εκκλησιαστικού Λυκείου

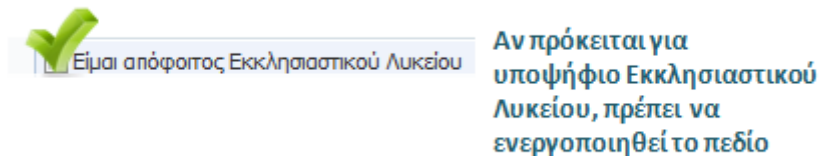
**Στοιχεία Ειδικότητας/Μαθημάτων Επιλογής**

Κατεύθυνση ΓΕΛ/	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΙΙ
2ο μάθημα Γενικής Παιδείας ΓΕΛ/	ΒΙΟΛΟΓΙΑ
Εξέταση στο μάθημα επιλογής Αρχής Οικονομικής Θεωρίας σε εθνικό επίπεδο/	ΟΧΙ

**Ειδικά Μαθήματα**  
 ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΣΧΕΔΙΟ  
 ΓΡΑΜΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Εικόνα 16: Στοιχεία διεύθυνσης, τηλεφώνων και έτους γέννησης και αποφοίτησης

Επίσης, θα πρέπει να συμπληρώσει την σχετική επιλογή, σε περίπτωση κατά την οποία ο Υποψήφιος είναι **απόφοιτος Εκκλησιαστικού Λυκείου**, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 17: Απόφοιτος Εκκλησιαστικού Λυκείου

Με την συμπλήρωση των ανωτέρω, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί

### 3.4 ΦΟΡΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ – ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

Στη παρούσα φόρμα, σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανήκει σε μία από τις προτεινόμενες **ειδικές περιπτώσεις** ή **ειδική κατηγορία**, θα πρέπει να επιλέξει την ειδική περίπτωση / κατηγορία που τον αφορά από τη σχετική λίστα.

Εικόνα 18: Ειδική περίπτωση – Ειδική Κατηγορία



Πληροφορία

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος **δεν ανήκει σε ειδική περίπτωση/κατηγορία**, μπορεί να προχωρήσει στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί Επόμενο χωρίς να αλλάξει την αρχική (default) επιλογή.

#### 3.4.1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Πριν ξεκινήσετε την συμπλήρωση της συγκεκριμένης φόρμας, είναι απαραίτητο να είστε σίγουροι για το **εάν ανήκετε σε Ειδική Περίπτωση/Κατηγορία Υποψηφίων ή όχι**. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να διαβάσετε προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν τους Υποψηφίους Ειδικών Περιπτώσεων/Ειδικής Κατηγορίας, που υπάρχουν στο σύνδεσμο της εικόνας που ακολουθεί, καθώς και στο σύνδεσμο [Πληροφορίες](#).



Εικόνα 19: Ειδικές περιπτώσεις

#### 3.4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Στη παρούσα φόρμα, σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανήκει σε μία **ειδική περίπτωση/κατηγορία**, θα πρέπει να επιλέξει αυτήν που τον αφορά από τη σχετική λίστα.

Για παράδειγμα, αν ο χρήστης είναι τρίτεκνος, θα πρέπει να ενεργοποιήσει τη σχετική επιλογή.

Εικόνα 20: Ειδική περίπτωση – Ειδική Κατηγορία

Για την διευκόλυνση του Υποψηφίου, κατά την μετακίνηση του ποντικιού πάνω από κάθε μία από τις επιλογές, εμφανίζεται ενημέρωση (tooltip) σχετικά με τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί ένας Υποψήφιος ώστε να ανήκει στην συγκεκριμένη ειδική περίπτωση ή κατηγορία. Για περαιτέρω λεπτομέρειες, ο Υποψήφιος μπορεί να επιλέξει το σύνδεσμο «[Περισσότερα...](#)». Για να κλείσει την ενημέρωση, μπορεί να πατήσει το σύνδεσμο «[Κλείσιμο](#)» ή να πλοηγηθεί με το ποντίκι σε άλλη επιλογή, οπότε θα εμφανισθεί ενημέρωση για την επιλογή αυτή.

Εικόνα 21: Tooltips

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανήκει σε μία από τις ειδικές περιπτώσεις οι οποίες περιλαμβάνουν **υποπεριπτώσεις**, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει την υποπερίπτωση που τον αφορά από την σχετική λίστα. Για παράδειγμα, αν ο χρήστης διαλέξει την «Ειδική περίπτωση ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ» θα πρέπει να διαλέξει και την σχετική υποπερίπτωση που τον αφορά. Διαφορετικά, θα ενημερωθεί με κατάλληλο μήνυμα λάθους.

**Ειδικές Περιπτώσεις (Πληροφορίες) - Ειδική Κατηγορία (Πληροφορίες)**

Ειδική Περίπτωση - Ειδική Κατηγορία Υποψηφίου

Δεν ανήκω σε κάποια Ειδική Περίπτωση - Κατηγορία

Ειδική περίπτωση ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΝΩΝ ΑΥΤΩΝ

Ειδική περίπτωση ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ

Ειδική περίπτωση ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Με αδελφό ή αδελφή που φοιτά σε διαφορετική πόλη από αυτήν της μόνιμης κατοικίας των γονέων

Αφανοί ή Μονογονεϊκές οικογένειες

Με γονείς, τέκνα ή αδέρφια με αναπηρία άνω του 67%

Τέκνα θυμάτων τρομοκρατίας

Ειδική κατηγορία ΕΛΛΗΝΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΗΣ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΗΣ ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΑ ΘΡΑΚΗΣ

Δεν υπερβαίνω το προβλεπόμενο εισοδηματικό όριο που πρέπει να ισχύει για τις Σχολές - Τμήματα Αττικής και Θεσσαλονίκης [Πληροφορίες](#)

Περίφερα μόνιμης κατοικίας της οικογένειας ή φοίτησης αδελφού/ής κατά περίπτωση: [Πληροφορίες](#)

Επιλέξτε μία από τις παρακάτω περιφέρειες

Επιλέξτε θέση ειδικής περίπτωσης:

Επιλέξτε Περιφέρεια

Προηγούμενο Επόμενο

Εικόνα 22: Περιπτώσεις με υποπεριπτώσεις

Στο σημείο αυτό, ο υποψήφιος είναι σημαντικό να προσέξει πως ανάλογα με την επιλογή που κάνει στις περιπτώσεις / υποπεριπτώσεις, ενεργοποιούνται **πρόσθετα πεδία** στο κάτω μέρος της φόρμας, που αφορούν **εισοδηματικά όρια**, καθώς και δήλωση **περιφέρειας μόνιμης κατοικίας της οικογένειάς του ή φοίτησης του αδελφού/ής του/ης** όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί. Τα στοιχεία αυτά είναι **απαραίτητα** για την ολοκλήρωση των επιλογών του χρήστη και την υπαγωγή του σε ειδική κατηγορία ή περίπτωση.

**Ειδικές Περιπτώσεις (Πληροφορίες) - Ειδική Κατηγορία (Πληροφορίες)**

Ειδική Περίπτωση - Ειδική Κατηγορία Υποψηφίου

Δεν ανήκω σε κάποια Ειδική Περίπτωση - Κατηγορία

Ειδική περίπτωση ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΝΩΝ ΑΥΤΩΝ

Ειδική περίπτωση ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ

Ειδική περίπτωση ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Με αδελφό ή αδελφή που φοιτά σε διαφορετική πόλη από αυτήν της μόνιμης κατοικίας των γονέων

Αφανοί ή Μονογονεϊκές οικογένειες

Με γονείς, τέκνα ή αδέρφια με αναπηρία άνω του 67%

Τέκνα θυμάτων τρομοκρατίας

Ειδική κατηγορία ΕΛΛΗΝΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΗΣ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΗΣ ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΑ ΘΡΑΚΗΣ

Δεν υπερβαίνω το προβλεπόμενο εισοδηματικό όριο που πρέπει να ισχύει για τις Σχολές - Τμήματα Αττικής και Θεσσαλονίκης [Πληροφορίες](#)

Περίφερα μόνιμης κατοικίας της οικογένειας ή φοίτησης αδελφού/ής κατά περίπτωση: [Πληροφορίες](#)

Επιλέξτε μία από τις παρακάτω περιφέρειες

Επιλέξτε θέση ειδικής περίπτωσης:

Επιλέξτε Περιφέρεια

Προηγούμενο Επόμενο

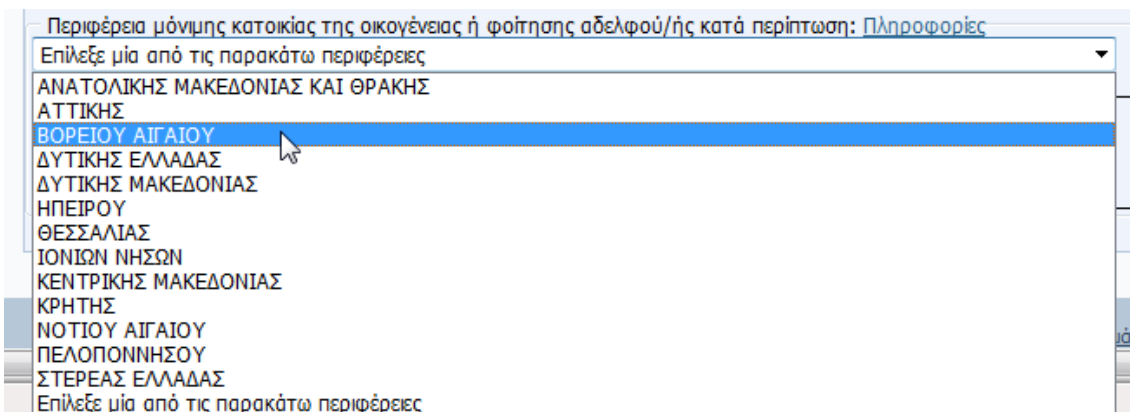
Ο υποψήφιος όταν **δεν υπερβαίνει το κατά το νόμο εισοδηματικό όριο**, πρέπει να ενεργοποιήσει το σχετικό checkbox, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί. Περαιτέρω πληροφορίες για τα όρια αυτά, παρέχονται στο σύνδεσμο «[Πληροφορίες](#)».



Εικόνα 23: Εισοδηματικά Όρια

Στη περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανήκει σε μία από τις ειδικές περιπτώσεις που σχετίζεται με τον **τόπο διαμονής οικογένειας ή τόπο φοίτησης αδελφού ή αδελφής του**, θα

πρέπει να επιλέξει τον τόπο αυτό από την σχετική λίστα. Περαιτέρω πληροφορίες για την επιλογή περιφερειών, παρέχονται στο σύνδεσμο «[Πληροφορίες](#)».



Εικόνα 24: Τόπος διαμονής γονέων ή φοίτησης αδελφού/ής


Με την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί

### 3.4.3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δηλώσει πως ανήκει σε συγκεκριμένη ειδική περίπτωση/κατηγορία, βάσει νόμου θα πρέπει να διαθέτει και τα σχετικά **δικαιολογητικά**. Το είδος καθώς και το πλήθος των δικαιολογητικών που θα πρέπει να διαθέτει, με βάση τις επιλογές του στην οθόνη των ειδικών κατηγοριών ή περιπτώσεων, εμφανίζεται στην οθόνη που ακολουθεί.

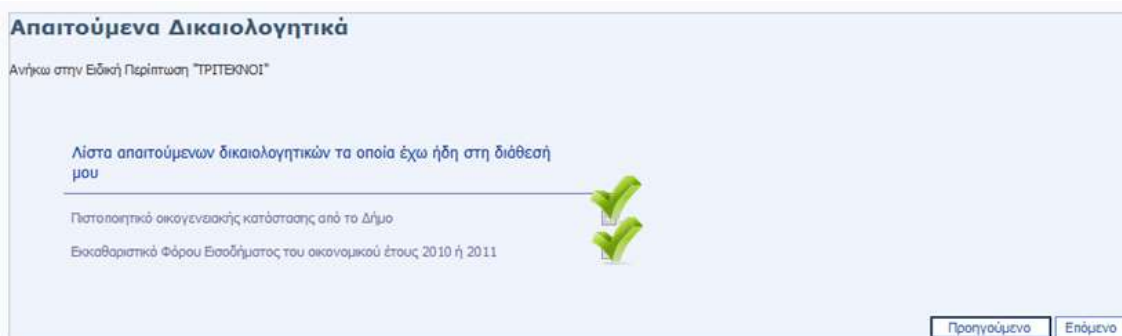
Ο υποψήφιος στην οθόνη αυτή, καλείται να δηλώσει πως είναι κάτοχος του συνόλου των δικαιολογητικών της ειδικής περίπτωσης/κατηγορίας που ανήκει, επιλέγοντας **το σύνολο** των σχετικών checkboxes.



**Προσοχή!**

Είναι **απολύτως απαραίτητη** η προσκόμιση των συγκεκριμένων δικαιολογητικών για την υπαγωγή του υποψηφίου σε συγκεκριμένη ειδική περίπτωση/κατηγορία. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δηλώσει ψευδή στοιχεία στην επιλογή αυτή, κινδυνεύει με διαγραφή από τη σχολή επιτυχίας και με **διετή** αποκλεισμό από συμμετοχή του στις Πανελλήνιες Εξετάσεις. Για το λόγο αυτό ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σίγουρος πως είναι κάτοχος των δικαιολογητικών αυτών.

Παράδειγμα απαιτούμενων δικαιολογητικών, εμφανίζεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 25: Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Με την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί **Επόμενο**

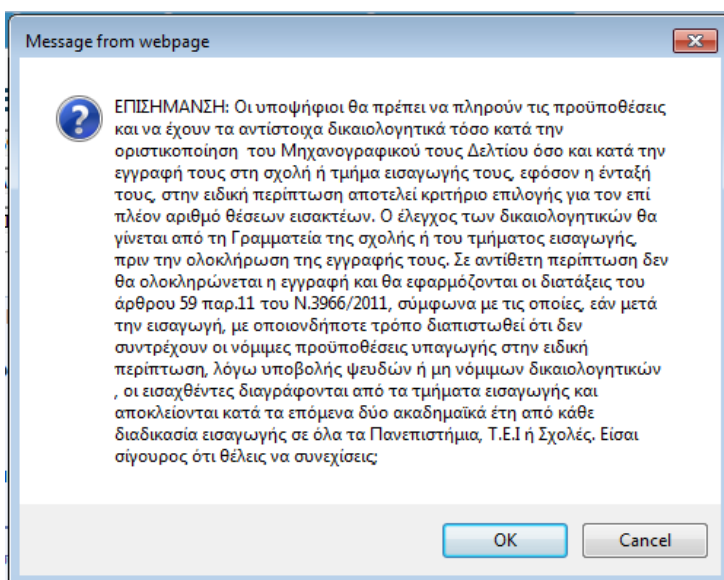
Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο**

Σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία ο χρήστης **δεν επιλέξει το σύνολο των δικαιολογητικών**, θα ενημερωθεί με σχετικό μήνυμα λάθους όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

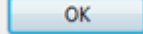



Εικόνα 26: Μήνυμα λάθους για ελλιπή Δικαιολογητικά

Καθώς τα ζητούμενα δικαιολογητικά κρίνονται **απαραίτητα** για την πιστοποίηση του χρήστη ως υποψηφίου ειδικής περίπτωσης/κατηγορίας, το σύστημα του εμφανίζει το ακόλουθο μήνυμα, ενημερώνοντάς τον για τις συνέπειες σε περίπτωση ψευδών δηλώσεων.

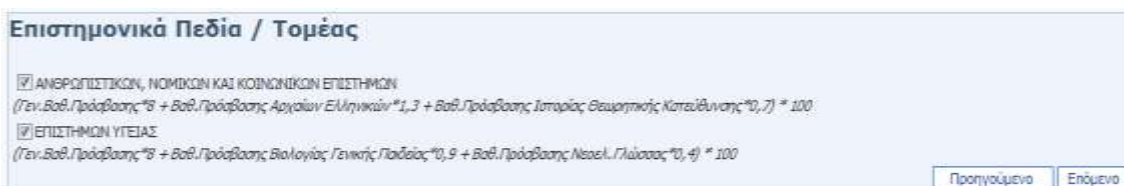


Εικόνα 27: Ενημέρωση για ελλιπή Δικαιολογητικά

Σε περίπτωση που επιθυμεί να προχωρήσει, πατάει το κουμπί . Αν επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί .

### 3.5 ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ



Στη φόρμα επιλογής επιστημονικών πεδίων, με βάση τα στοιχεία της αίτησης – δήλωσής του υποψηφίου, του προτείνονται συγκεκριμένα Επιστημονικά Πεδία από τα οποία ο υποψήφιος πρέπει να επιλέξει αυτά που τον ενδιαφέρουν. Επιπροσθέτως, παρουσιάζεται (κάτω από κάθε Επιστημονικό Πεδίο) ο κανόνας υπολογισμού του συνόλου μορίων του υποψηφίου με βάση την βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο συγκεκριμένο Επιστημονικό Πεδίο.



**Επιστημονικά Πεδία / Τομείς**

ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
(Γεν.Βαθ.Πρόσβασης\*8 + Βαθ.Πρόσβασης Αρχαίων Ελληνικών\*1,3 + Βαθ.Πρόσβασης Ιστορίας Θεωρητικής Κατεύθυνσης\*0,7) \* 100

ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ  
(Γεν.Βαθ.Πρόσβασης\*8 + Βαθ.Πρόσβασης Βιολογίας Γενικής Παιδείας\*0,9 + Βαθ.Πρόσβασης Νεοελ. Γλώσσας\*0,4) \* 100

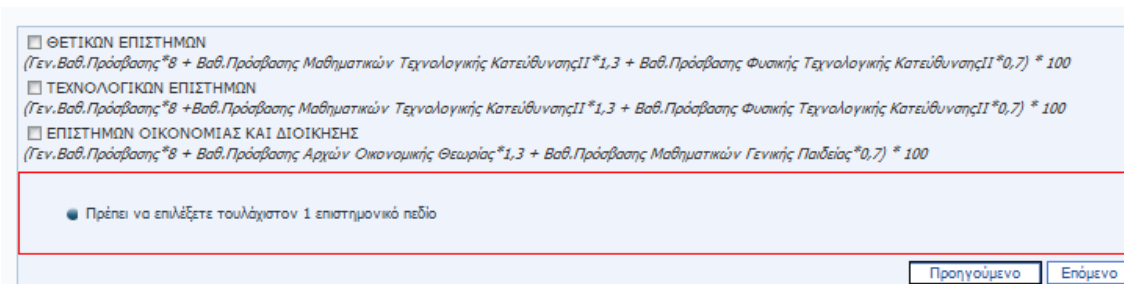
Εικόνα 28: Φόρμα επιλογής Επιστημονικών Πεδίων



#### Πληροφορία

Ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να επιλέξει **ένα ή δύο** επιστημονικά πεδία και όχι περισσότερα.



Σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος υπερβεί τον επιτρεπτό αριθμό επιλογών, το σύστημα ανταποκρίνεται με μήνυμα λάθους, ενημερώνοντας τον υποψήφιο σχετικά, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
(Γεν.Βαθ.Πρόσβασης\*8 + Βαθ.Πρόσβασης Μαθηματικών Τεχνολογικής ΚατεύθυνσηςII\*1,3 + Βαθ.Πρόσβασης Φυσικής Τεχνολογικής ΚατεύθυνσηςII\*0,7) \* 100

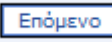
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
(Γεν.Βαθ.Πρόσβασης\*8 + Βαθ.Πρόσβασης Μαθηματικών Τεχνολογικής ΚατεύθυνσηςII\*1,3 + Βαθ.Πρόσβασης Φυσικής Τεχνολογικής ΚατεύθυνσηςII\*0,7) \* 100


ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
(Γεν.Βαθ.Πρόσβασης\*8 + Βαθ.Πρόσβασης Αρχών Οικονομικής Θεωρίας\*1,3 + Βαθ.Πρόσβασης Μαθηματικών Γενικής Παιδείας\*0,7) \* 100

● Πρέπει να επιλέξετε τουλάχιστον 1 επιστημονικό πεδίο

Εικόνα 29: Φόρμα επιλογής Επιστημονικών Πεδίων – Μήνυμα Λάθους

Με την ορθή συμπλήρωση των επιστημονικών πεδίων της επιλογής του, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί .

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί .

### 3.6 ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Στη φόρμα με τις σχολές προτίμησης, ο υποψήφιος καλείται να καταχωρήσει στο σύστημα το σύνολο των σχολών που τον ενδιαφέρουν, καθώς και την σχετική σειρά προτίμησης. Η φόρμα με τις σχολές προτίμησης παρουσιάζεται αναλυτικά στην εικόνα που ακολουθεί:

Επιστημονικό Πεδίο που έχει επιλεγεί από τον υποψήφιο

A/A	Όνομασία	Κωδικός	Περιφέρειες	Σερά
10	ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΣΕΩΝ ΧΩΡΩΝ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	186	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΚΑΙ
11	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	101	ΑΤΤΙΚΗΣ	
12	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΟΝΗΣ	103	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
13	ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΟΝΗΣ	107	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
14	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	118	ΑΤΤΙΚΗΣ	
15	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ΙΣΑΝΝΙΝΩΝ	122	ΗΠΕΙΡΟΥ	
16	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΘΕΣΣΟΝΗΣ	120	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
17	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΡΕΘΥΜΝΙΟ)	138	ΚΡΗΤΗΣ	
18	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	102	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
19	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΙΣΑΝΝΙΝΩΝ	113	ΗΠΕΙΡΟΥ	
20	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΡΕΘΥΜΝΙΟ)	115	ΚΡΗΤΗΣ	
21	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	109	ΑΤΤΙΚΗΣ	
22	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΟΝΗΣ	111	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
23	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	175	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
24	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	189	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	
25	ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	106	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΚΑΙ
26	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	112	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	

Σχολές που υπάρχουν στο συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο

Εικόνα 30: Φόρμα Σχολών Προτίμησης

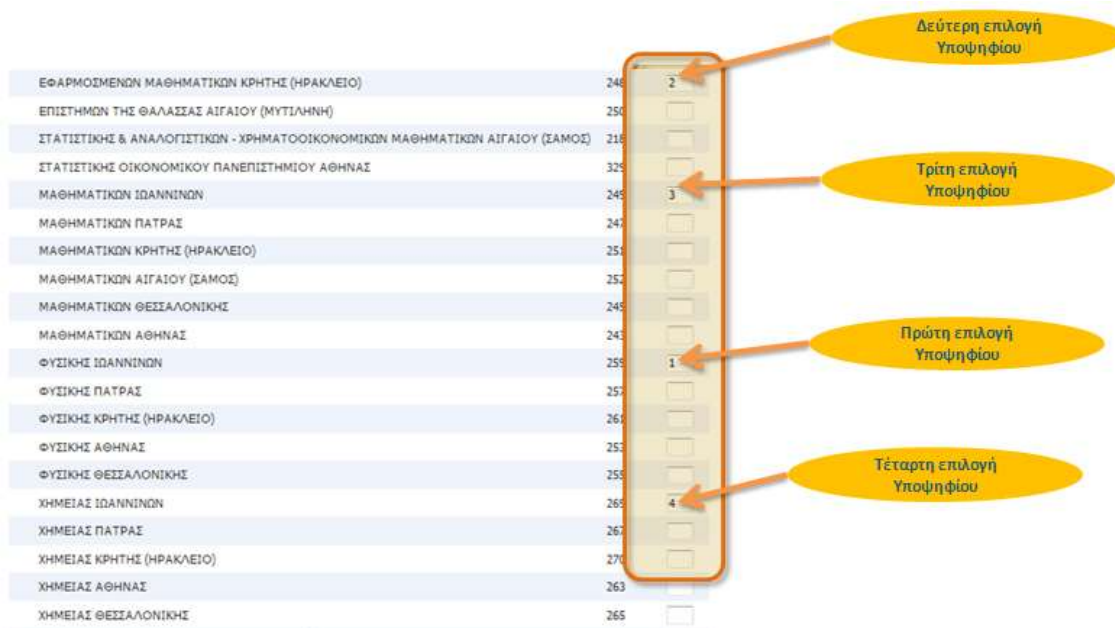


#### Πληροφορία



Στο προηγούμενο σχήμα παρουσιάζεται προφανώς μόνο ένα μέρος των σχολών που ανήκουν σε συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο. Ο υποψήφιος μπορεί να σύρει τη μπάρα κύλισης προς τα κάτω, ώστε να αποκαλυφθούν τόσο οι υπόλοιπες σχολές του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου, όσο και το δεύτερο επιστημονικό πεδίο και οι σχολές του (σε περίπτωση που δεύτερο επιστημονικό πεδίο έχει επιλεγεί από τον υποψήφιο).


Για την επιλογή συγκεκριμένης σχολής, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταχωρήσει τον αριθμό επιλογής του, στο κελί δεξιά της σχολής. Ο αριθμός αυτός ορίζει την σειρά με την οποία η σχολή αυτή συμμετέχει στις προτιμήσεις του υποψηφίου. Παράδειγμα επιλογών παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

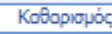





Εικόνα 31: Σειρά προτιμήσεων

Η εισαγωγή του επόμενου αριθμού σε μια σχολή, μπορεί να γίνει και με το πάτημα του κουμπιού  στη δεξιά πλευρά της σχολής που επιθυμεί ο υποψήφιος. Ομοίως, η διαγραφή της αρίθμησης που αφορά τη συγκεκριμένη σχολή, μπορεί να γίνει με το πάτημα του κουμπιού .

Με την συμπλήρωση των σχολών της επιλογής του, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί .

Σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να καθαρίσει την φόρμα από το σύνολο των επιλογών του και να ξεκινήσει την συμπλήρωση της φόρμας από την αρχή, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί .

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί .

### 3.6.1 ΣΥΡΡΙΚΝΩΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ

Ο υποψήφιος έχει την δυνατότητα να συρρικνώνει τα Επιστημονικά Πεδία, πατώντας το βελάκι δεξιά στο όνομά τους, όπως φαίνεται και στην εικόνα το οποίο ακολουθεί:



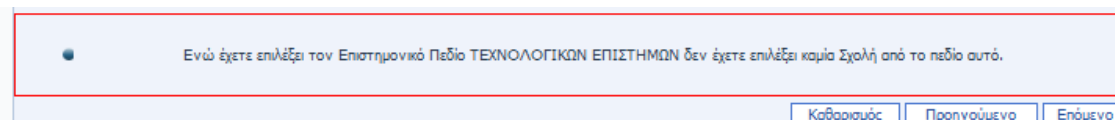
Εικόνα 32: Συρρίκνωση – Επέκταση Επιστημονικών Πεδίων

Η συρρίκνωση είναι χρηστική σε περίπτωση κατά την οποία θέλουμε να «μαζέψουμε» τις σχολές ενός Επιστημονικού Πεδίου ώστε να δούμε πιο εύκολα τις σχολές του δεύτερου Επιστημονικού Πεδίου.

Με το πάτημα του ιδίου κουμπιού, οι σχολές του Επιστημονικού Πεδίου μπορούν πάλι να επεκταθούν.

### 3.6.2 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΧΩΡΙΣ ΣΧΟΛΕΣ

Κατά την συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου, δεν νοείται ο υποψήφιος να μην επιλέξει καμία σχολή. Σε αυτή την περίπτωση το πληροφοριακό σύστημα αντιλαμβάνεται το λάθος, και ενημερώνει το χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα το οποίο ακολουθεί:

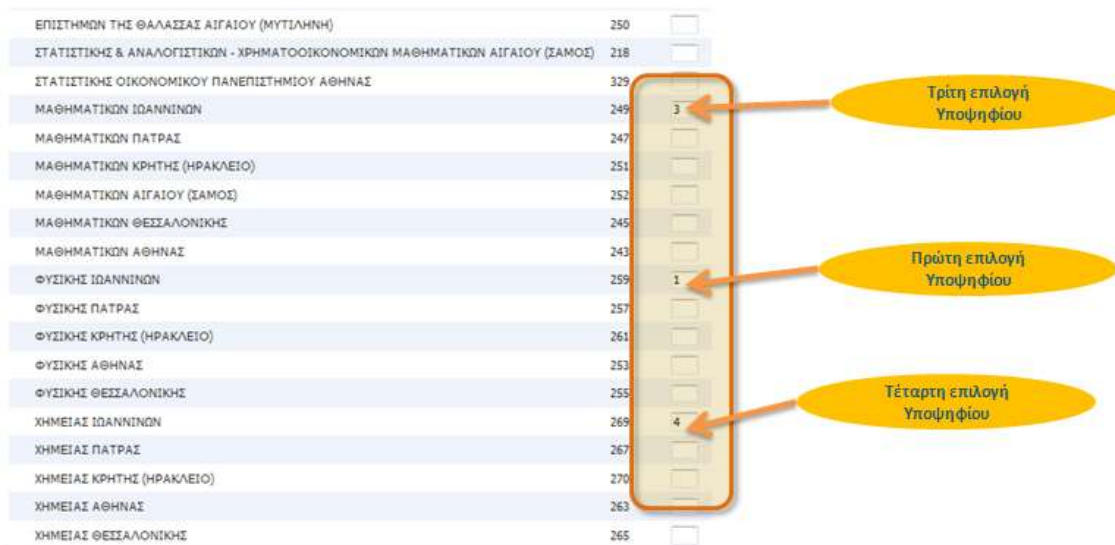


Εικόνα 33: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή σχολών από επιλεγμένο Επιστημονικό Πεδίο

### 3.6.3 ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

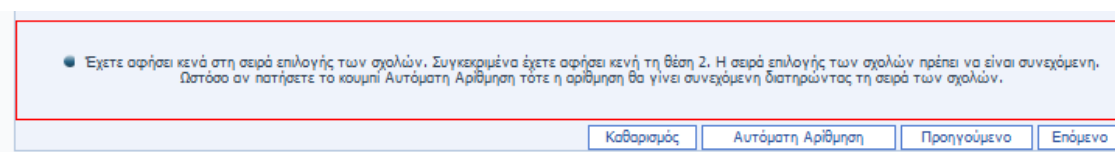
Κατά την συμπλήρωση των σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών.

Αν κατά την συμπλήρωση της φόρμας σχολών προτίμησης ο υποψήφιος αφήσει κενά στην αλληλουχία των επιλογών, το σύστημα θα ενημερώσει το χρήστη με σχετικό μήνυμα και μπορεί να προβεί σε αυτόματη διόρθωση των στοιχείων και στην επαναπαρουσίασή τους στο χρήστη.



Εικόνα 34: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η δεύτερη επιλογή του χρήστη

Πατώντας το κουμπί **Επόμενο** το σύστημα αναγνωρίζει το λάθος και ενημερώνει σχετικά το χρήστη, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 35: Ενημέρωση χρήστη για μη συνεχή αρίθμηση σχολών

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος έχει δύο επιλογές. Η μία είναι να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (επαναριθμώντας τις επιλογές σχολών κατά το ορθόν) και συνεχίζει πατώντας το κουμπί **Επόμενο**

Το πληροφοριακό σύστημα, όμως, του δίνει δυνατότητα να γίνει **αυτόματη αρίθμηση** των σχολών, διορθώνοντας το λάθος. Η αυτόματη αρίθμηση γίνεται πατώντας το κουμπί **Αυτόματη Αρίθμηση** που είναι διαθέσιμο στο τέλος της φόρμας.

Ο αλγόριθμος της αυτόματης διόρθωσης είναι απλός. Κάθε κενό που υπάρχει εξαλείφεται και οι σχολές που έχουν επιλεγεί στη φόρμα παραμένουν στην ίδια αύξουσα σειρά.

Αν έχει γίνει επιλογή σχολών με αρίθμηση 1, 3, 4 και λείπει η σχολή με αρίθμηση 2, το σύστημα θα προβεί στην ακόλουθη διόρθωση.

**Παράδειγμα**

1	3	4
1	2	3

#### 3.6.4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΝΩΝ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος έχει ήδη συμπληρώσει ένα σύνολο σχολών, αλλά **επιθυμεί να παρεμβάλει μία σχολή** ανάμεσα στις ήδη συμπληρωμένες, το Πληροφοριακό Σύστημα προσφέρει συγκεκριμένη διεπαφή, επιτρέποντας την διαδικασία αυτή.

Ας υποθέσουμε για παράδειγμα πως υποψήφιος έχει ήδη συμπληρώσει το Μηχανογραφικό του όπως φαίνεται στο ακόλουθο παράδειγμα. Ο υποψήφιος έχει δηλώσει έξι σχολές που τον ενδιαφέρουν, από συγκεκριμένο Επιστημονικό Πεδίο, με αύξουσα σειρά.

10	ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	186	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ	1			
11	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	101	ΑΤΤΙΚΗΣ					
12	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	103	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ					
13	ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	107	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		3			
14	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	118	ΑΤΤΙΚΗΣ					
15	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	122	ΗΠΕΙΡΟΥ					
16	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	128	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		2			
17	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	138	ΚΡΗΤΗΣ					
18	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	102	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ					
19	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	113	ΗΠΕΙΡΟΥ		4			
20	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	115	ΚΡΗΤΗΣ					
21	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	109	ΑΤΤΙΚΗΣ					
22	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ	111	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		6			
23	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	175	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ					
24	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΟΥ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	189	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΟΥ					
25	ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	106	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ	5			
26	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	112	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ					
27	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	114	ΗΠΕΙΡΟΥ					
28	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	110	ΑΤΤΙΚΗΣ					
29	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	116	ΚΡΗΤΗΣ					
30	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (ΒΟΛΟΣ)	177	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ					
31	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΟΥ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	104	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΟΥ					
32	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΙΟΝΙΟΥ (ΚΕΡΚΥΡΑ)	145	ΙΟΝΩΝ ΝΗΣΩΝ					
33	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΕΘΝΟΛΟΓΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	108	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ				
34	ΝΟΜΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	121	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ				
35	ΝΟΜΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	117	ΑΤΤΙΚΗΣ					

Εικόνα 36: Παράδειγμα συμπληρωμένου Μηχανογραφικού Δελτίου

Τώρα ας υποθέσουμε πως ο χρήστης επιθυμεί να **παρεμβάλει** μεταξύ των θέσεων 4 και 5 μία νέα σχολή, την οποία και ξέχασε κατά την αρχική καταχώρηση. Προφανώς ένας τρόπος είναι να επαναριθμήσει το σύνολο των σχολών από την θέση 5 και πάνω αυξάνοντάς τις κατά ένα (δηλαδή να κάνει το  $5 \rightarrow 6$ , το  $6 \rightarrow 7$ , κλπ) και εν συνεχεία να δηλώσει την σχολή που επιθυμεί ως πέμπτη στη σειρά.

Είναι προφανές πως η προαναφερθείσα προσέγγιση δεν είναι καθόλου λειτουργική για περιπτώσεις κατά τις οποίες το πλήθος των σχολών που πρέπει να επαναριθμηθούν είναι μεγάλο. Για την περίπτωση αυτή, ο χρήστης μπορεί να πάει στη θέση που βρίσκεται η σχολή **πριν από την οποία θέλει να παρεμβάλει** τη νέα σχολή και να πατήσει το στα δεξιά του κελιού θέσης. Για το συγκεκριμένο παράδειγμα δηλαδή όπου θέλουμε να εισαγάγουμε νέα σχολή στη θέση πέντε (5), θα πατήσει το δεξιά από την Σχολή που έχει την αρίθμηση πέντε (5), όπως φαίνεται στο παράδειγμα που ακολουθεί, ώστε να δημιουργηθεί κενό για την εισαγωγή της Σχολής πέντε (5).

10	ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΣΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	186	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ	1				
11	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	101	ΑΤΤΙΚΗΣ						
12	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	103	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ						
13	ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	107	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		3				
14	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	118	ΑΤΤΙΚΗΣ						
15	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	122	ΗΠΕΙΡΟΥ						
16	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	120	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		2				
17	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	138	ΚΡΗΤΗΣ						
18	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	102	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ						
19	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	113	ΗΠΕΙΡΟΥ		4				
20	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	115	ΚΡΗΤΗΣ						
21	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	109	ΑΤΤΙΚΗΣ						
22	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	111	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		6				
23	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	175	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ						
24	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	189	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ						
25	ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	106	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ	5				
26	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	112	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ						
27	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	114	ΗΠΕΙΡΟΥ						
28	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	110	ΑΤΤΙΚΗΣ						
29	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	116	ΚΡΗΤΗΣ						
30	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (ΒΟΛΟΣ)	177	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ						
31	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	104	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ						
32	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΙΟΝΙΟΥ (ΚΕΡΚΥΡΑ)	145	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ						
33	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΕΘΝΟΛΟΓΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	108	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ					
34	ΝΟΜΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	121	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ					
35	ΝΟΜΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	117	ΑΤΤΙΚΗΣ						



click στο + της Σχολής με αρίθμηση 5, για να δημιουργηθεί νέο κενό

Εικόνα 37: Βελάκι εισαγωγής σχολής

Πατώντας +, το σύστημα εισάγει ένα κενό, επαναριθμώντας το σύνολο των επιλογών του χρήστη, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

10	ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΣΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	186	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ	1				
11	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	101	ΑΤΤΙΚΗΣ						
12	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	103	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ						
13	ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	107	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		3				
14	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	118	ΑΤΤΙΚΗΣ						
15	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	122	ΗΠΕΙΡΟΥ						
16	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	120	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		2				
17	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	138	ΚΡΗΤΗΣ						
18	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	102	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ						
19	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	113	ΗΠΕΙΡΟΥ		4				
20	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	115	ΚΡΗΤΗΣ						
21	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	109	ΑΤΤΙΚΗΣ						
22	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	111	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		7				
23	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ	175	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ						
24	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	189	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ						
25	ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	106	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ	6				
26	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	112	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ						
27	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	114	ΗΠΕΙΡΟΥ						
28	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	110	ΑΤΤΙΚΗΣ						
29	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	116	ΚΡΗΤΗΣ						
30	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (ΒΟΛΟΣ)	177	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ						
31	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	104	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ						
32	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΙΟΝΙΟΥ (ΚΕΡΚΥΡΑ)	145	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ						
33	ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΕΘΝΟΛΟΓΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	108	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ					
34	ΝΟΜΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	121	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ					
35	ΝΟΜΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	117	ΑΤΤΙΚΗΣ						

Η επιλογή 5 είναι πια διαθέσιμη στον υποψήφιο

Οι επιλογές από το 5 και μετά, αυξήθηκαν κατά ένα

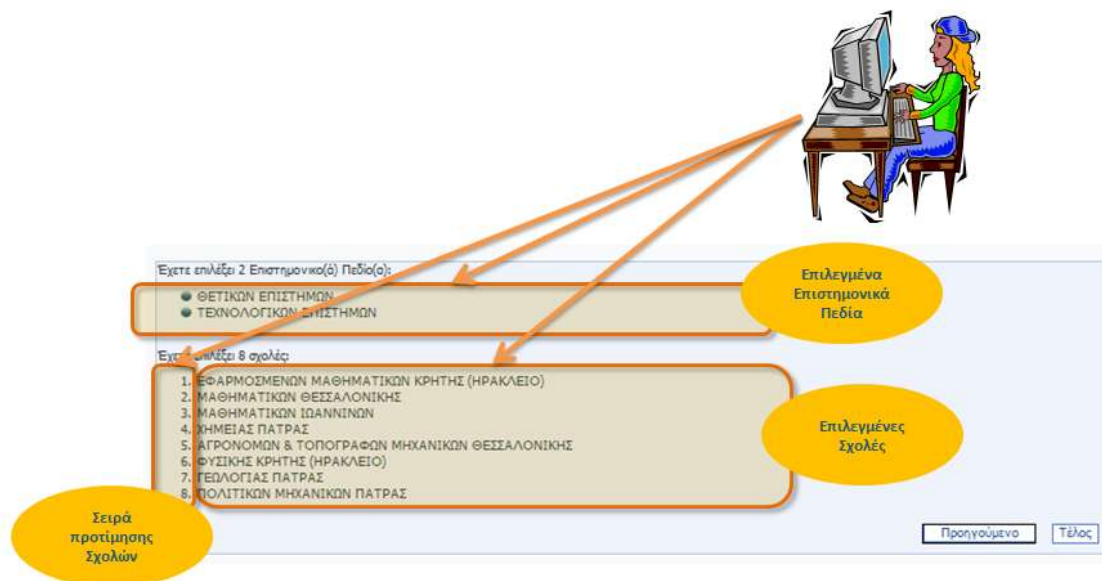
Εικόνα 38: Εισαγωγή κενού

Εν συνεχεία ο υποψήφιος, μπορεί να προσθέσει με αρίθμηση 5 την σχολή της αρεσκείας του.

### 3.7 ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ

Με το πέρας και την ολοκλήρωση από την μεριά του υποψηφίου της συμπλήρωσης των σχολών προτίμησης, ο υποψήφιος οδηγείται στην σελίδα της σύνοψης. Στην σελίδα αυτή παρουσιάζεται συνοπτικά το σύνολο των επιλογών του υποψηφίου, δηλαδή τόσο τα επιλεγμένα από τον ίδιο Επιστημονικά Πεδία, όσο και το σύνολο των σχολών επιλογής του, κατά αύξουσα σειρά προτίμησης.

Ένα παράδειγμα σύνοψης, παρουσιάζεται αναλυτικά στην εικόνα που ακολουθεί για υποψήφιο ο οποίος έχει επιλέξει τέσσερις (4) σχολές από δύο (2) Επιστημονικά Πεδία.



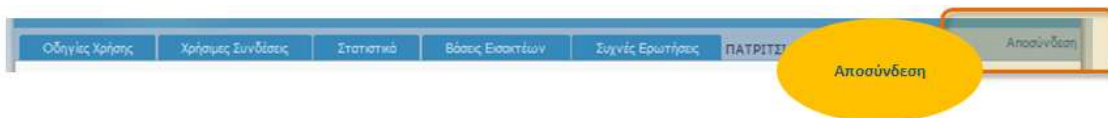
Εικόνα 39: Οθόνη σύνοψης

Σε περίπτωση κατά την οποία τα στοιχεία της σύνοψης είναι ορθά, ο υποψήφιος προχωρά στο επόμενο βήμα ολοκλήρωσης της διαδικασίας, πατώντας το κουμπί **Αποθήκευση** στο τέλος της φόρμας σύνοψης.

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο** στο τέλος της φόρμας σύνοψης.

### 3.8 ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Σε όλη τη διάρκεια της παραπάνω διαδικασίας και σε όλες τις φόρμες, είναι διαθέσιμη για το χρήστη η επιλογή **Αποσύνδεσης** από το σύστημα. Κατά την αποσύνδεση, η διαδικασία διακόπτεται εντελώς και τα στοιχεία που έχουν περαστεί σε φόρμες μέχρι εκείνη την στιγμή, χάνονται οριστικά.



Εικόνα 40: Αποσύνδεση εφαρμογής

### 3.9 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, το σύστημα καταχωρεί το σύνολο των επιλογών του υποψηφίου ηλεκτρονικά στη Κεντρική Βάση του Υπουργείου Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ως διακριτό Μηχανογραφικό Δελτίο. Σημειώνεται στο σημείο αυτό πως το Δελτίο **δεν θεωρείται τελικό και οριστικοποιημένο**. (βλ. κεφάλαιο 5)


Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης, το σύστημα δημιουργεί μοναδικό **Κωδικό Δελτίου**, τον οποίο και παρουσιάζει στο χρήστη. Παράδειγμα τέτοιου κωδικού, παρατίθεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 41: Ολοκλήρωση διαδικασίας

Ο Κωδικός Δελτίου είναι **απαραίτητος** για τον χρήστη για **αλλαγές και τροποποιήσεις** στο ήδη συμπληρωμένο Δελτίο, καθώς και για την υποβολή-οριστικοποίηση. Την διαδικασία μέσω της οποίας γίνονται αυτές οι αλλαγές σε ήδη συμπληρωμένο Δελτίο, παρουσιάζουμε αναλυτικά στο κεφάλαιο 4, το οποίο ακολουθεί. Τη διαδικασία υποβολής-οριστικοποίησης παρουσιάζουμε αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο υποψήφιος θα πρέπει να σημειώσει τον κωδικό δελτίου, Επίσης, δίδεται η δυνατότητα στον υποψήφιο να προχωρήσει σε εκτύπωση του κωδικού δελτίου, με το πάτημα του κουμπιού **Εκτύπωση & Εξόδος** στο τέλος της φόρμας σύνοψης. Παράδειγμα εκτύπωσης δίνεται στην παράγραφο 3.10 του παρόντος εγχειριδίου. Με το πάτημα του κουμπιού, η διαδικασία ολοκληρώνεται.



**Προσοχή!**

Είναι **απολύτως απαραίτητο** να κρατήσετε τον **Κωδικό Δελτίου** στο σημείο αυτό, καθώς είναι απαραίτητος είτε για την **υποβολή-οριστικοποίηση** του Μηχανογραφικού είτε για **τροποποιήσεις** και αλλαγές.

### 3.10 ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, όπως προαναφέρθηκε, ο υποψήφιος έχει την δυνατότητα να προβεί σε εκτύπωση του Δελτίου, το οποίο και μπορεί να αποθηκεύσει, είτε για να θυμάται τις επιλογές που έχει κάνει και τον μοναδικό κωδικό του Μηχανογραφικού Δελτίου, είτε για να προβεί σε μελλοντικές διορθωτικές κινήσεις.

Παράδειγμα μιας τέτοιου είδους εκτύπωσης, παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:



#### Πληροφορία

Την εκτύπωση αυτή πρέπει να την κρατήσει ο υποψήφιος ώστε να έχει σημειωμένο τον **Κωδικό Δελτίου**. Ο κωδικός αυτός είναι απαραίτητος τόσο για να μπορέσει ο υποψήφιος να προβεί σε ενδεχόμενες αλλαγές στο συμπληρωμένο Δελτίο, όσο και για την τελική οριστικοποίηση του Δελτίου, εφόσον αυτό είναι το τελικό το οποίο θέλει να οριστικοποιήσει.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ  
ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Κωδ. Υποψηφίου: 11089999 Κωδ. Δελτίου: **qnbk78xwtx**  
 Επίθετο: ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ Όνομα: ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
 Ον. Πατέρα: ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ον. Μητέρας: ΜΑΡΙΑ  
 Σχολείο: 1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΥΠΕΠΘ  
 Κατηγορία: Υποψήφιος Γενικού Λυκείου με νέα εξέταση (90%)  
 Έτος Γέννησης: Έτος Αποφοίτησης:  
 Οδός: Αριθμός:  
 Πόλη: ΤΚ:  
 Τηλέφωνο: Κινητό:  
 Email:

**Ειδικές Περιπτώσεις**

Δεν ανήκω σε κάποια ειδική κατηγορία

Συνολικός αριθμός Σχολών που δηλώνω προτίμηση: 9

Επιστημονικά Πεδία / Τομείς που έχω επιλέξει:

**ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

Σειρά Πρωτ.	Επιστημονικό Πεδίο / Τομέας	Σχολή
1	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)
2	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ & ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΣΑΜΟΣ)
3	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)
4	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
5	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΘΗΝΑΣ

09/06/2011

1 / 2

6 ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
7 ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)
8 ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
9 ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΑΤΡΑΣ

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεν έχετε υποβάλει μηχανογραφικό ακόμα. Απλά έχετε αποθηκεύσει στο σύστημα τις επιλογές σας.

Εικόνα 42: Εκτύπωση Αίτησης

### 3.11 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ



#### Πληροφορία

Ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει **όσα Μηχανογραφικά Δελτία επιθυμεί**. Κάθε ένα συμπληρωμένο Δελτίο, δημιουργεί **διαφορετικό κωδικό**, με την χρήση του οποίου ο υποψήφιος –εφόσον το επιθυμεί– μπορεί να προσπελάσει το δελτίο μεταγενέστερα και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Ο λόγος για τον οποίο δίνεται η δυνατότητα στους υποψηφίους να καταχωρήσουν περισσότερα του ενός Μηχανογραφικά Δελτία (χωρίς να έχουν επιλέξει ακόμη το τελικό), είναι για να έχουν οι υποψήφιοι τη δυνατότητα συμπλήρωσης **διαφορετικών «σεναρίων» προτιμήσεων**. Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής-οριστικοποίησης των μηχανογραφικών, οι υποψήφιοι θα έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν-οριστικοποιήσουν όποιο σενάριο προτιμήσεων επιθυμούν.



#### Παράδειγμα

Ενδέχεται ένας υποψήφιος να κρίνει την επιλογή των Σχολών του, βάσει της βαθμολογίας που έχει πάρει στα μαθήματα των Πανελλαδικών Εξετάσεων και την σχετική τους βαρύτητα. Εάν –για παράδειγμα– έχει υψηλή βαθμολογία σε συγκεκριμένα μαθήματα, θα επιλέξει κάποια Επιστημονικά Πεδία, ενώ αν πάρει υψηλή βαθμολογία σε άλλα μαθήματα, θα επιλέξει άλλα Επιστημονικά Πεδία .

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος μπορεί να δημιουργήσει ένα ή περισσότερα «σενάρια» προτιμήσεων. Κάθε διαφορετικό τέτοιο «σενάριο», αντιστοιχεί σε διαφορετικό Μηχανογραφικό Δελτίο, το οποίο ο υποψήφιος στο παρόν σύστημα μπορεί να καταχωρήσει ηλεκτρονικά.

Είναι προφανές, όμως, πως στο τέλος θα κληθεί να υποβάλει-οριστικοποιήσει ένα και μοναδικό Μηχανογραφικό Δελτίο ως το τελικό προς οριστικοποίηση.

## 4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ



Προσοχή!

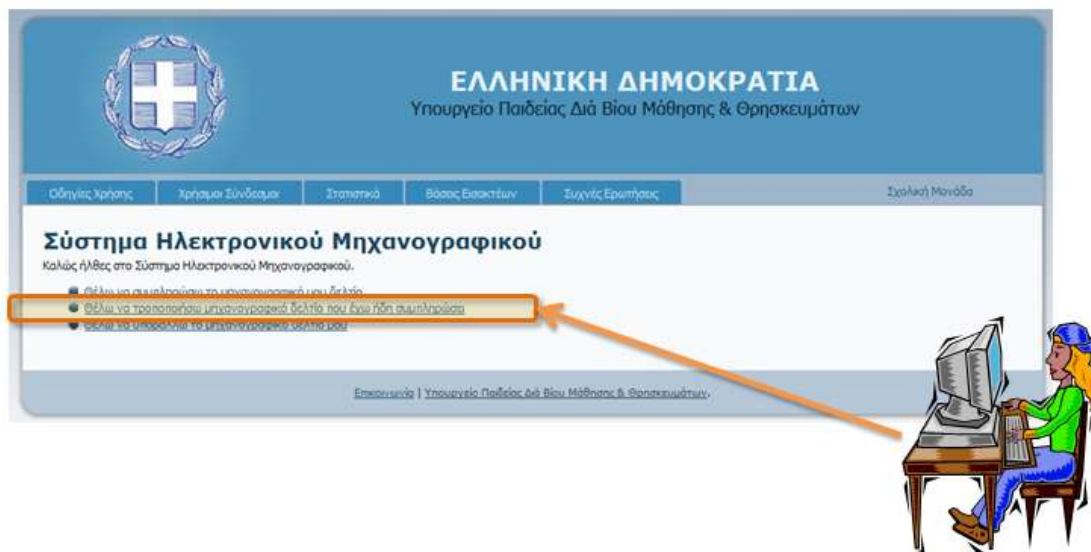
Απαραίτητη προϋπόθεση για την τροποποίηση ενός συμπληρωμένου μηχανογραφικού δελτίου, είναι ο υποψήφιος να διαθέτει τον προσωπικό του **Κωδικό Εξετάσεων** καθώς και τον **Κωδικό Δελτίου** (δες παράγραφο 3.8 του παρόντος εγχειριδίου).

### 4.1 ΧΡΗΣΤΕΣ

Χρήστες της λειτουργίας διόρθωσης και αλλαγών στα στοιχεία Μηχανογραφικών Δελτίων είναι οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Η διαδικασία μπορεί να γίνει είτε στο σχολείο είτε στο σπίτι τους με την χρήση ενός σύγχρονου φυλλομετρητή.

### 4.2 ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Για την τροποποίηση συμπληρωμένου Μηχανογραφικού Δελτίου, θα πρέπει να γίνει χρήση του συνδέσμου «[Θέλω να τροποποιήσω μηχανογραφικό δελτίο που έχω ήδη συμπληρώσει](#)» στην αρχική οθόνη, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 43: Τροποποίηση Μηχανογραφικού Δελτίου

Εν συνεχεία ο χρήστης εισέρχεται στην οθόνη αυθεντικοποίησης. Στη οθόνη αυτή ο χρήστης καλείται να δώσει τα στοιχεία που απαιτούνται για την εισαγωγή του στο σύστημα και την τροποποίηση του Μηχανογραφικού που τον ενδιαφέρει.

Αρχικά ο χρήστης θα πρέπει να εισαγάγει τον **Κωδικό Εξετάσεων** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



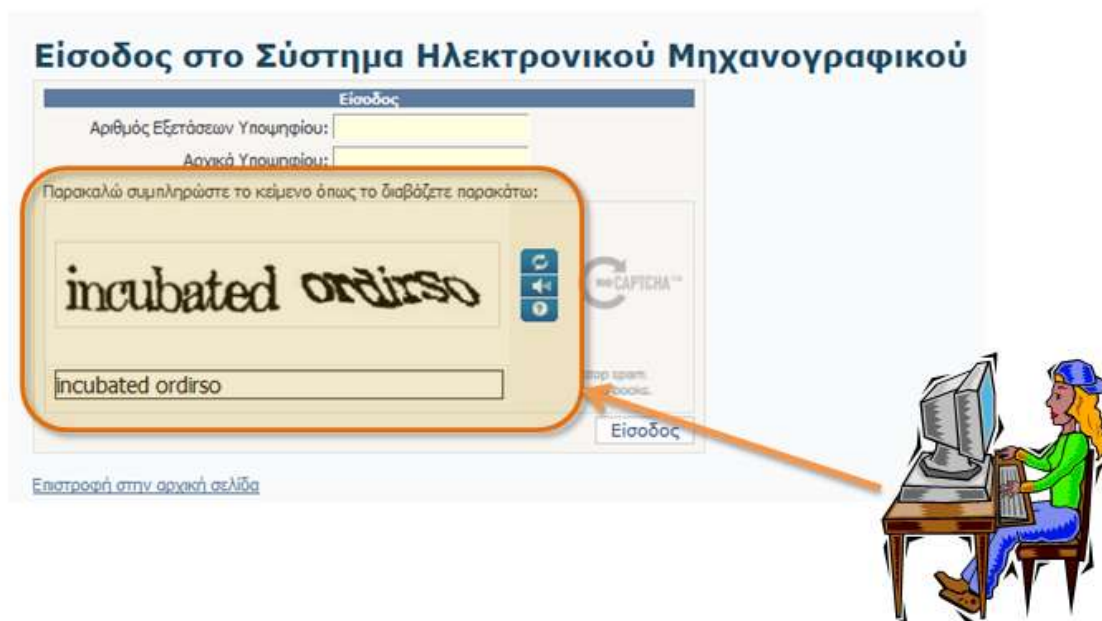
Εικόνα 44: Εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων

Εν συνέχεια, θα πρέπει να εισαγάγει τον **κωδικό Μηχανογραφικού Δελτίου** που είχε παραλάβει κατά την συμπλήρωσή του (δες παράγραφο 3.8 του παρόντος εγχειριδίου).



Εικόνα 45: Εισαγωγή Κωδικού Δελτίου

Για την ενίσχυση των μηχανισμών ασφαλείας του συστήματος, έχει προστεθεί και μηχανισμός captcha στο οποίον ο χρήστης θα πρέπει να γράψει το κείμενο το οποίο του προτείνεται πριν ζητήσει την εισαγωγή του στο σύστημα.



Εικόνα 46: Μηχανισμός captcha

Με την συμπλήρωση των ανωτέρω, ο υποψήφιος προχωρά την διαδικασία πατώντας το κουμπί

Η συνέχεια της διαδικασίας είναι ίδια με την περίπτωση συμπλήρωσης νέου Δελτίου και κατά συνέπεια ακολουθούνται τα βήματα όπως αυτά περιγράφονται στις παραγράφους 3.3 έως 3.11.

### 4.3 ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Σε όλη τη διάρκεια της παραπάνω διαδικασίας και σε όλες τις φόρμες, είναι διαθέσιμη για το χρήστη επιλογή **Αποσύνδεσης** από το σύστημα. Κατά την αποσύνδεση, η διαδικασία διακόπτεται εντελώς και τα στοιχεία που έχουν περαστεί σε φόρμες μέχρι εκείνη την στιγμή, **δεν καταχωρούνται για το παρόν Μηχανογραφικό Δελτίο**. Στο δελτίο μένουν καταχωρημένα τα παλαιά στοιχεία



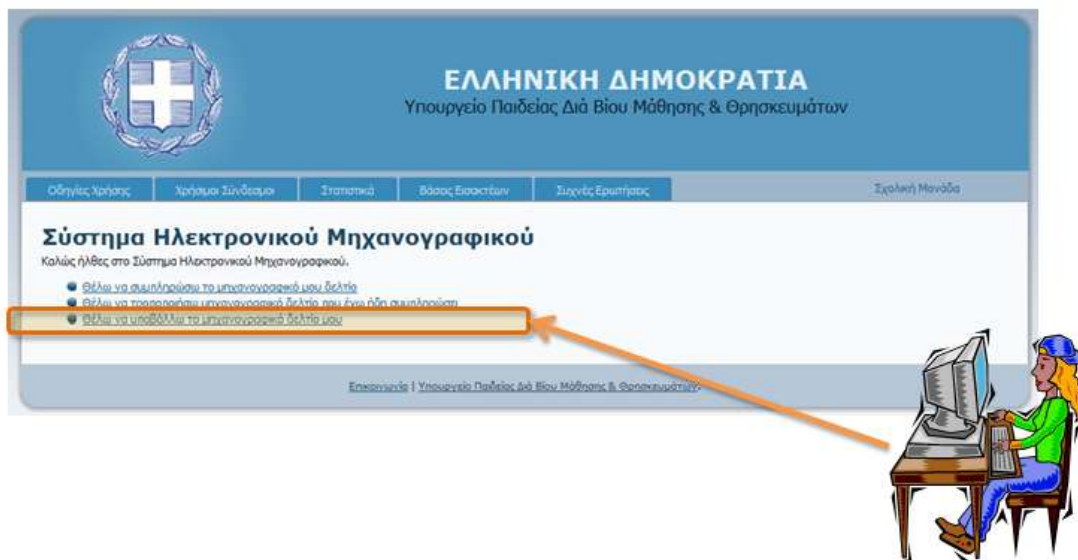
Εικόνα 47: Αποσύνδεση εφαρμογής

## 5 ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Για την υποβολή-οριστικοποίηση ενός Μηχανογραφικού Δελτίου, ο υποψήφιος θα πρέπει αρχικά να προσέλθει στην Σχολική του Μονάδα. Σε αυτήν, ο αρμόδιος χρήστης θα του δώσει την δυνατότητα να εισάγει έναν **κωδικό ασφαλείας**. Ο κωδικός αυτός ασφαλείας είναι απαραίτητος για την διαδικασία της οριστικοποίησης.

Ο υποψήφιος μπορεί να πάει στην Σχολική του Μονάδα για την δημιουργία του προσωπικού του κωδικού ασφαλείας, είτε πριν είτε μετά την είσοδό του στο ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, όπως περιγράφεται στα προηγούμενα κεφάλαια.

Έχοντας τον ζητούμενο κωδικό ασφαλείας, καθώς και το κωδικό δελτίου το οποίο ο υποψήφιος θέλει να οριστικοποιήσει, εισέρχεται στο σύνδεσμο [«Θέλω να υποβάλω-οριστικοποιήσω το μηχανογραφικό δελτίο μου»](#) της αρχικής οθόνης, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 48: Σύνδεσμος οριστικοποίησης

Κατά την εισαγωγή στη φόρμα εισόδου, ο υποψήφιος πρέπει να δώσει τον **Κωδικό Εξετάσεων** του, τον **Κωδικό Δελτίου** που θέλει να υποβάλει-οριστικοποιήσει, και τον **Κωδικό Ασφαλείας** που έχει εισάγει στη Σχολική Μονάδα.



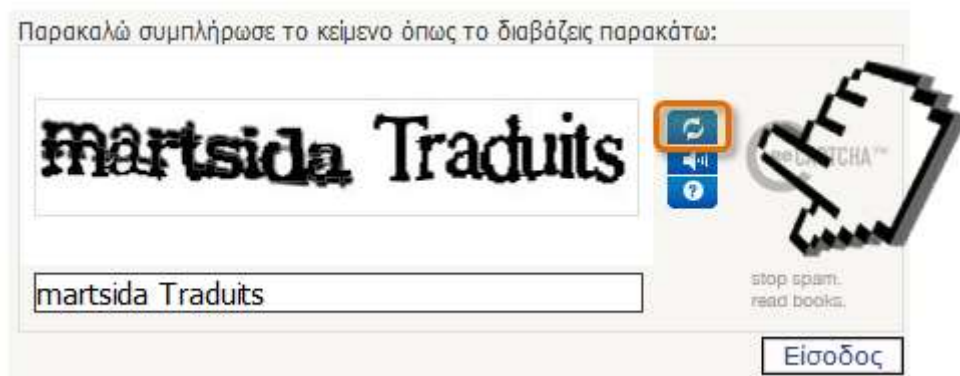
Εικόνα 49: Εισαγωγή στοιχείων

Για την ενίσχυση των μηχανισμών ασφαλείας του συστήματος, έχει προστεθεί και μηχανισμός **captcha** στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να γράψει το κείμενο το οποίο του προτείνεται πριν ζητήσει την είσοδό του στο σύστημα.



Εικόνα 50: Μηχανισμός captcha

Σημειώνεται στο σημείο αυτό πως σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατή η κατανόηση των χαρακτήρων από μεριάς των υποψηφίων, μπορούν να ζητήσουν αλλαγή των λέξεων που εμφανίζονται με το πάτημα του κουμπιού refresh όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 51: Captcha refresh

Με την συμπλήρωση των ανωτέρω, ο υποψήφιος προχωρά την διαδικασία πατώντας το κουμπί

Σε περίπτωση λανθασμένων στοιχείων εισαγωγής, ο υποψήφιος ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα λάθους όπως φαίνεται και στο παράδειγμα το οποίο ακολουθεί.



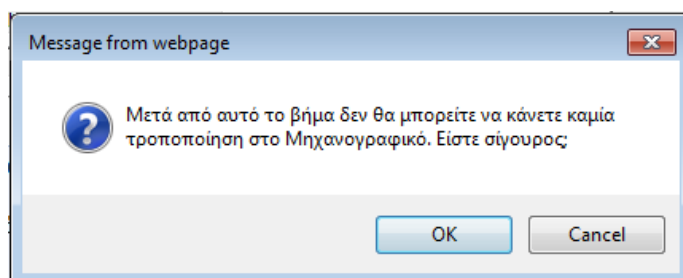
Εικόνα 52: Λανθασμένη προσπάθεια εισαγωγής

Εν συνεχεία ο Υποψήφιος έχει την δυνατότητα να προβεί σε όποιες αλλαγές κρίνει απαραίτητες, ακολουθώντας τα βήματα που περιγράφονται στις παραγράφους 3.3 έως 3.11 του παρόντος εγχειριδίου.

Με το πέρας της διαδικασίας, ο Υποψήφιος μπορεί να προβεί στην τελική οριστικοποίηση του δελτίου του, με το πάτημα του κουμπιού **Αποδέχομαι και Οριστικοποιώ**

Εικόνα 53: Υποβολή-Οριστικοποίηση

Με δεδομένο το ότι μετά την υποβολή-οριστικοποίηση ο υποψήφιος δεν είναι σε θέση να προβεί σε περαιτέρω επεξεργασία του Μηχανογραφικού Δελτίου, ενημερώνεται για αυτό με σχετικό μήνυμα όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 54: Ενημέρωση για μη δυνατότητα περαιτέρω τροποποίησης δελτίων

Με την τελική οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού του, ο Υποψήφιος παραλαμβάνει **αριθμό πρωτοκόλλου** υποβολής του Δελτίου του.

## Οριστικοποίηση Μηχανογραφικού

Η οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού σου Δελτίου ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Ο αριθμός πρωτοκόλλου είναι: **010013**  
Καλή επιτυχία.

[Εκτύπωση & Έξοδος](#)

Εικόνα 55: Αριθμός Πρωτοκόλλου